

# Journal Accès

<https://www.journalacces.ca/emplois/comptable-boisclair-inc/>

## Comptable – Boisclair Inc

### Description

Relevant de la directrice des finances, en tant que comptable, vous aurez l'opportunité de jouer un rôle clé dans le gestion de la comptabilité générale, en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de comptabilité.

### PRINCIPALES TÂCHES :

- Participer à diverses analyses comptables et de performance des activités de l'entreprise;
- Procéder à la fermeture mensuelle de la facturation;
- Préparer et analyser des états financiers mensuels;
- Préparation du dossier de vérification comptable;
- Calculer les coût de revient et évaluer la profitabilité;
- Conciliations bancaires et écritures;
- Faire le suivi des dénonciations et quittances de sous-traitants;
- Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES ET APTITUDES :

- Diplôme collégiale en comptabilité ou expérience pertinente;
- Souci de la précision et minutie au travail;
- Bonne maîtrise de la suite MS-Office;
- Essentiel : Bilingue français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Une expérience de 3 à 4 ans dans le domaine manufacturier – un atout
- Expérience en coût de revient – un atout
- Bonne maîtrise du logiciel Acomba – un atout

### AVANTAGES :

- Équipe dynamique
- Assurances collectives
- Télémedecine
- Programme d'aide aux employés et la famille
- RPDB (Régime de fonds de pension)

### Contacts

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à :

rh@boisclairinc.ca

### Hiring organization

Boisclair Inc

### Employment Type

Full-time

### Date posted

14 mai 2025