

# Journal Accès

<https://www.journalacces.ca/emplois/coordonnatrice-des-evenements-communautaires-soupe-compagnie/>

## Coordonnateur(trice) des événements communautaires – Soupe & Compagnie

**Hiring organization**  
Soupe & Compagnie

### Description

Soupe et Compagnie des Pays-d'en-Haut recrute !

### Date posted

13 juin 2025

Nous cherchons une personne dynamique pour coordonner nos activités communautaires à Saint-Sauveur.

Tu aimes organiser, mobiliser et faire une différence dans la communauté ? Ce poste est pour toi !

### MISSION PRINCIPALE

Animés par des valeurs d'accueil, d'ouverture, de partage et de respect, nous souhaitons rejoindre les enfants, les personnes isolées, les familles et tous les milieux à revenus restreints de la MRC des Pays-d'en-Haut. C'est pourquoi nous sommes à la recherche d'une nouvelle personne dans notre équipe afin de mettre en place des activités pour favoriser notre rayonnement dans la communauté.

Sous la supervision de la direction générale, la personne en poste aura pour mandat de coordonner, concevoir et déployer les activités et événements de l'organisme. Elle agira comme un pilier entre les partenaires, les bénévoles, l'équipe et la communauté.

### AVANTAGES

#### Responsibilities

- Veiller à l'ouverture des installations et à leur accessibilité
- S'assurer que les espaces communs sont fonctionnels et accueillants
- Élaborer et mettre en oeuvre un calendrier d'activités et d'événements communautaires variés
- Créer des liens de confiance avec nos partenaires et collaborateurs
- Gérer les budgets alloués aux projets et activités
- Accueillir les nouveaux bénévoles et les présenter à l'équipe
- Mobiliser et soutenir les bénévoles
- Préparer, promouvoir et participer aux événements communautaires de l'organisme
- Assurer la gestion, l'alimentation et la promotion des activités de l'organisme sur les réseaux sociaux
- S'assurer de la logistique complète des événements
- Proposer des idées créatives qui feront rayonner l'organisme
- Réaliser des bilans après chaque activité afin d'en tirer des apprentissages et d'améliorer les actions futures

#### Qualifications

- Diplôme d'études collégiales en communication, travail social ou dans un domaine connexe.
- 2 à 3 ans d'expérience en coordination d'événement, en animation ou en gestion de projet
- Grande aisance à communiquer

- Connaissance de l'anglais, un atout
- Créativité, autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils de la Suite Office
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance du milieu communautaire

### **Contacts**

Envoyez votre CV + lettre à

**[info@soupeetcompagnie.com](mailto:info@soupeetcompagnie.com)**