

Technicienne à la comptabilité – La Maison d’Ariane

Hiring organization

La Maison d’Ariane

Description

Bien plus qu’un emploi : Travailler à La Maison d’Ariane c’est s’impliquer dans la cause des femmes et des enfants victimes de violence conjugale au quotidien !

Date posted

10 septembre 2025

La Maison d’Ariane est un organisme communautaire établi dans Saint-Jérôme depuis 40 ans offrant des services d’aide et d’hébergement aux femmes et aux enfants victimes de violence conjugale.

Permanent – Temps partiel

Sommaire des responsabilités

En appui à la coordonnatrice générale, la technicienne comptable aura comme mandat d’effectuer l’intégralité du cycle comptable, de collaborer au traitement de la paie et sa comptabilisation pour l’équipe composée de 25 employés.

Sommaire des tâches

- Effectuer le cycle comptable complet, incluant les données de la paie
- Produire des états financiers mensuels et son analyse
- Effectuer les tâches liées aux payables et recevables
- Collaborer sur les dossiers de demandes de subventions et de redditions de comptes
- Collaborer au traitement de la paie

Exigences

- DES en comptabilité
- Minimum de 3 années d’expérience pertinente
- Expérience dans l’utilisation des logiciels informatiques dont Simple comptable et la suite Microsoft Office 365 (atout)
- Maîtrise du français écrit et parlé
- Expérience avec le système de paie Employeur D (un atout)
- Expérience de la gestion de la documentation
- Discrétion et confidentialité
- Adhérer aux valeurs de l’approche féministe

Connaissances et aptitudes

- Être prête à relever des défis dans le cadre du développement de nouveaux volets de services
- Avoir le souci du détail en vue de soutenir la prise de décision stratégique

Avantages à joindre l’équipe de La Maison d’Ariane

- Se joindre à une équipe soutenante, inclusive et coopérative
- Se prévaloir de la reconnaissance salariale allant jusqu’à 7 années d’expérience
- Bénéficier d’un régime de retraite et d’une assurance contribution de l’employeur

Horaire

- 24 heures par semaine du lundi au mercredi (ou selon entente)
- Quart de jour

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature avant le 22 septembre 2025 à l'adresse suivante :
arianecoordo@maisonariane.ca

Nous avons hâte de faire votre connaissance !